



Programa para  
**MANDOS  
MEDIOS  
Y SUPERVISORES**  
**2023**

# GESTIÓN EFECTIVA DE ÁREAS Y CONSTRUCCIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

Ser jefe o responsable de un área de trabajo está sin dudas asociado a complejas problemáticas a gestionar. Muchos de ellos tienen una vasta experiencia y un incuestionable sentido de pertenencia y compromiso con la empresa en donde desarrollan sus actividades. Luego que su carrera laboral los pone en el rol de jefe, toman conciencia que la operación y su efectividad, ya no depende exclusivamente de lo que ellos hacen, sino que están "en manos" de sus equipos de colaboradores. Se abre así, un nuevo y gran desafío: liderar al capital humano para el logro de los objetivos de su sector.

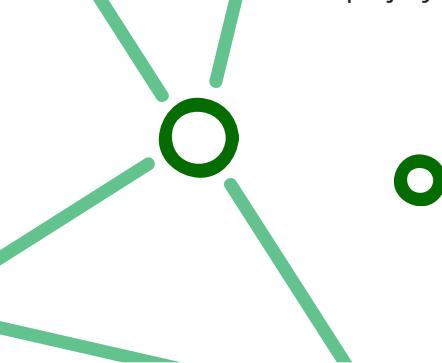
Una comunicación que permita alinear e integrar a los empleados, objetivos exigentes y posibles, clara planificación operativa, gestión efectiva de conflictos y el desarrollo de sus equipos son algunas de las oportunidades que crearán condiciones favorables para el logro de sus metas.

¿Tiene el jefe las herramientas y metodologías necesarias para afrontar sus tareas de planificación y ejecución? ¿Ha desarrollado destrezas para un motivador seguimiento y desarrollo de colaboradores? ¿Ha incorporado técnicas para la gestión de conflictos, la negociación y la toma de decisiones? Estas preguntas se conectan con algunas de las competencias necesarias de desarrollar en los jefes; este programa ha sido diseñado para tal fin.

En nuestro Programa para Mandos Medios y Supervisores, nos inspiramos en estas problemáticas concretas para diseñar un programa con contenidos que se materialicen en herramientas concretas para atender los problemas que vive el jefe en su gestión diaria.

Por último, además de una celosa definición de los contenidos apostamos a un contexto de efectivo aprendizaje mediante clases vivenciales, el análisis de casos, exámenes evaluativos por módulos y una plataforma educativa que apoya al grupo de cursantes, e incrementa significativamente el impacto.

Te espero, para que seas parte de una excelente experiencia de capacitación, que mejore las posibilidades de gestionar efectivamente este complejo y desafiante puesto de trabajo.



**Lic. José María Blunda**  
Coordinador Académico y Docente  
del Programa para  
Mandos Medios y Supervisores.



# FUNDAMENTOS DEL PROGRAMA



Los contextos y los mercados donde las organizaciones gestionan sus operaciones atraviesan momentos de grandes cambios y complejidades. Estas transformaciones hacen que las empresas e instituciones tengan que rediseñar sus estructuras y procesos de trabajo para protagonizar dichos cambios, lo que no sólo depende de la incorporación de adelantos tecnológicos sino también de una gestión exitosa de sus recursos humanos.

Por lo tanto, los mandos intermedios son claves en el proceso de gerenciamiento de las organizaciones, ya que deben asumir el rol de interpretar los objetivos y propósitos de los directivos y gestionar sus áreas de responsabilidad para lograr los mismos, dentro de las limitaciones que le imponen los recursos materiales, el contexto, las habilidades y motivaciones del personal que tienen a cargo.

Dado el éxito de las últimas ediciones de este programa, Fundación para la Capacitación y el Desarrollo, junto a la destacada dirección académica del Lic. José Blunda, brindaremos durante el período 2023 una nueva edición, conservando algunos contenidos de vital importancia para los líderes, pero renovando algunos módulos para adaptarnos a las demandas de los recursos humanos, las organizaciones y nuestros tiempos que cada vez resultan más exigentes.

# OBJETIVOS DEL PROGRAMA



Utilizar herramientas de gestión para la motivación del equipo, la administración del tiempo, la gestión de la calidad y otras claves para la gestión de las áreas a cargo.

Promover mejoras en la comunicación líder-equipo, y mejorar en el uso del lenguaje para incrementar la productividad de las personas a su cargo.

Realizar un seguimiento de los colaboradores a cargo, mediante la supervisión y monitoreo del desempeño, aprendiendo herramientas prácticas para motivarlos y guiarlos hacia una mejora continua del rendimiento.

Adquirir un enfoque estratégico de su sector y de su propia tarea, comprendiéndola como parte del negocio inmerso en un mercado competitivo y de alta exigencia.

# METODOLOGÍA



Presencial: horas de trabajos in situ con docentes expertos.



Análisis de casos de problemáticas planteadas por participantes y gestión participativa de las soluciones.



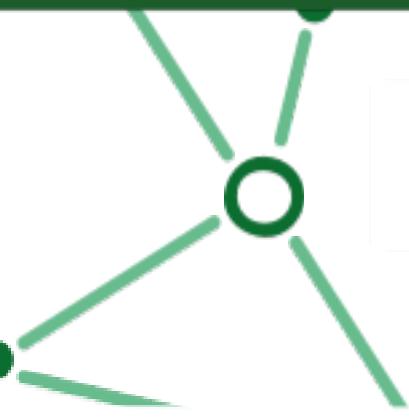
Se facilitarán las herramientas metodológicas en cada módulo, para mejorar las habilidades de los participantes en cada temática.



Incluye material de trabajo y bibliografía actualizada para el participante.



Debates grupales, dinámicas vivenciales y juegos de roles.



Este Programa cuenta con Aula Virtual para complementar el cursado.





## DESTINATARIOS

Toda persona que ocupe posiciones de mandos intermedios en empresas, instituciones u organizaciones; y que deseen adquirir herramientas para hacer más eficiente su gestión (jefes, supervisores, encargados, responsables o referentes de áreas, etc.) y al público en general.



## CARGA HORARIA

100 horas reloj.

El curso se estructura en 10 módulos con trabajos prácticos evaluatorios al final de cada módulo.

Tutorías para el estudio y análisis de casos.

**MODALIDAD: Presencial**

# 2023

## CONTENIDOS



MANDOS MEDIOS

# MÓDULO 1

## Liderazgo



Objetivo: Brindar herramientas para el trabajo del líder con sus colaboradores. Identificar diferentes estilos de liderazgo para cada tipo de colaborador. Incorporar las nociones de liderazgo situacional y madurez laboral.

### Contenidos del módulo

- El contexto organizacional. Estrategia, estructura y cultura. Clima laboral. Satisfacción y motivación. Liderazgo y construcción de confianza.
- El líder en las organizaciones. Teoría del liderazgo situacional. El enfoque en las conductas de relación vs. las conductas de tarea.
- Madurez laboral del equipo de colaboradores. Análisis y evaluación.
- La palabra como generadora de motivación. El reconocimiento laboral y la inteligencia emocional.

# MÓDULO 2

## Tiempo y Productividad

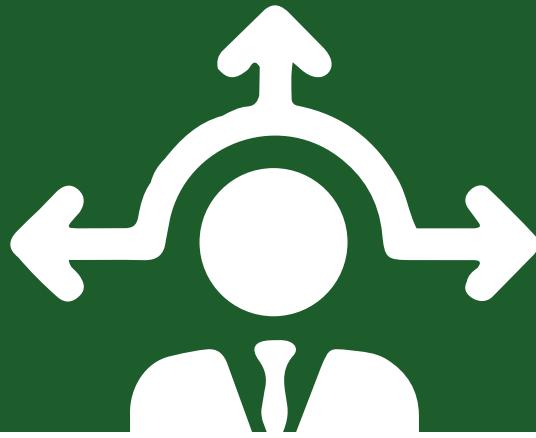


Objetivo: Reconocer la importancia de una eficiente administración del tiempo para favorecer el mejoramiento continuo de la productividad. Brindar orientaciones prácticas para administrar el tiempo de manera eficiente.

### Contenidos del módulo

- Administración del tiempo. Lo importante y lo urgente: Criterios de clasificación. Productividad y tiempo. Metas y objetivos. Planificación. Integridad entre la planificación a largo y corto plazo. Priorizar, concentrar, monitorear.
- La construcción de la agenda del tiempo personal y del equipo. Aplicaciones informáticas: MS Outlook, Lotus Notes, Google, Android.
- Herramientas para la gestión de proyectos.

# MÓDULO 3



## Home Office

Objetivos: Trabajar las claves del trabajo remoto para sostener productividad, cuidar la motivación y consolidar equipos en home office.

### Contenidos del módulo

- El líder remoto y su capacidad de motivar, contener y hacer seguimiento.
- Habilidades individuales y de equipo, para mejorar el rendimiento en Home Office. Recursos y Herramientas para facilitar el trabajo remoto.
- El código de conducta y la construcción de confianza.
- Reporte de actividades y resultados.
- Retos emocionales para los trabajadores en Home Office.
-

# MÓDULO 4

## Trabajo Ágil y Colaborativo

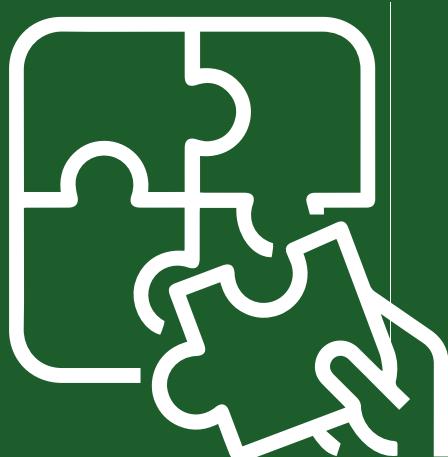
En un mundo de alta complejidad y competitivo, las empresas maximizan el potencial de cada individuo utilizando metodologías y herramientas que facilitan el trabajo colaborativo. Este diferencial que las empresas buscan es una evolución del conocido “trabajo en equipo” y presupone aumentar la sinergia y evitar que haya subutilización del talento humano.

Los horarios, lugares, tareas, presencia y roles prefijados e inamovibles de los que antes dependía la productividad se adaptan ahora a las necesidades de cada proyecto y son concebidos con gran flexibilidad.

El módulo aborda estas nuevas modalidades y sus problemáticas. Ofrece al alumno los conceptos fundamentales y lo guía en la utilización de estas nuevas herramientas a partir de ejercicios y prácticas en el aula.

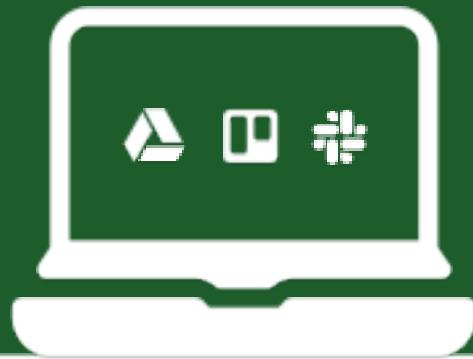
### Contenidos del módulo

- **Equipos colaborativos – equipos autodirigidos.**
- **Paradigma AGIL – metodología y modelo SCRUM.**
- **Design Thinking.**
- **Herramientas tecnológicas para el trabajo colaborativo.**



# MÓDULO 5

## Herramientas Digitales



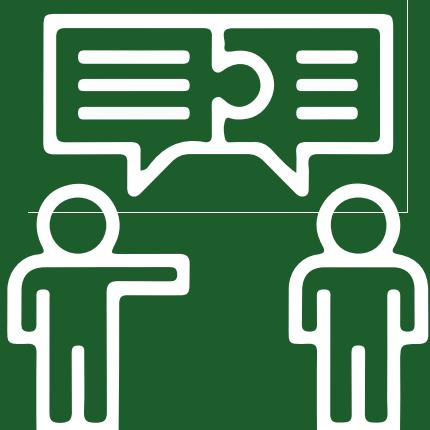
Objetivo: Que el Mando Medio conozca los diferentes habilitadores tecnológicos que agregan valor en las organizaciones y que pueda convertirse en usuario y agente de cambio de las diversas herramientas digitales asociadas.

### Contenidos del módulo

- Contexto mundial y velocidad del cambio
- Organizaciones disruptivas.
- Gestión de la información.
- Habilitadores tecnológicos.
- Gestión orientada a los datos.
- Big Data, Inteligencia Artificial, Cloud Computing.
- Enfoque orientado a proceso.
- Aplicaciones Tecnológicas y Herramientas Digitales.
- Herramientas para la comunicación, coordinación, documentación y toma de decisión. Gestión de la tecnología.
- Transformación Digital.

# MÓDULO 6

## Gestión de Conflictos



Objetivo: Incorporar herramientas y modelos para la gestión efectiva de conflictos.

### Contenidos del Módulo

- Brindar herramientas y fortalecer las competencias en el análisis y la resolución de los conflictos.
- Visualizar conflictos de manera colaborativa.
- Conocer las fases del conflicto y los tipos de intervención.
- Competencias comunicacionales para gestionar conflictos
- Ejercitarse las habilidades para mirar de manera sistémica a conflictos.

# MÓDULO 7

## Motivación



Objetivo: Acercar a los participantes una teoría fundamental para la comprensión de la motivación, el comportamiento humano y herramientas para el trabajo de la temática con sus colaboradores y en su área de trabajo.

## Contenidos del módulo

- La motivación laboral en el contexto actual de nuestras organizaciones.
- La falta de motivación y los problemas emergentes.
- El jefe como influencia positiva para que sus colaboradores cuiden su motivación positiva.
- Las conductas del jefe y la organización que más influyen en la satisfacción laboral del equipo.

# MÓDULO 8



## La Comunicación

Objetivo: Preparar a los participantes para gestionar la comunicación con sus equipos de manera efectiva. Identificar sus oportunidades de mejora en su rol de comunicador. Cómo gestionar las palabras, para gestionar los números.

### Contenidos del módulo

- El rol del líder como comunicador.
- Autoevaluación del líder como comunicador: reconocer debilidades comunicativas y conocer un método para trabajarlas.
- Los alcances y límites de la palabra escrita, hablada y pensada.
- Cómo construir acuerdos y mejoras con las conversaciones con el equipo.
- Los soportes y canales comunicativos. Límites y Alcances.

# MÓDULO 9

## Gestión de Calidad



Objetivo: Reconocer la importancia de la calidad como cumplimiento de requisitos y su consecuente agregado de valor para las organizaciones y el positivo impacto en la capacidad de gestión en las áreas de producción y servicios logrando mejoras en el posicionamiento e imagen empresarial. Los sistemas de gestión y las herramientas para su implementación.

### Contenidos del módulo

- Comportamiento de la organización frente a la calidad. El compromiso empresarial. Evolución del concepto de calidad. Control de calidad. Aseguramiento de calidad.
- Los sistemas de gestión de calidad. Gestión por procesos. Objetivos.
- Principios fundamentales de los sistemas de gestión de la calidad.
- Importancia del manejo de indicadores de gestión.
- Recomendaciones para su implementación.
- Costos de “No calidad”.

# MÓDULO 10



## Gestión del Cambio

Objetivo: Que los participantes puedan responder con herramientas efectivas a las demandas actuales de las organizaciones, liderando el cambio con una visión sistémica. Brindar herramientas para liderar y conducir a las personas en período de cambio y crecimiento.

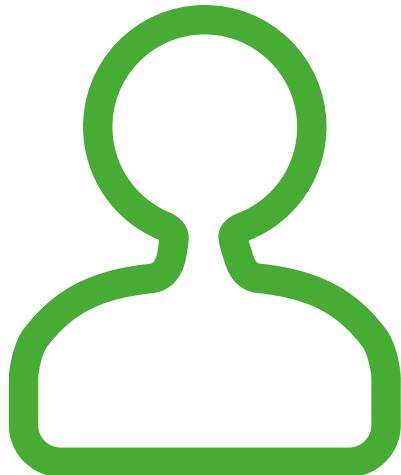
### Contenidos del módulo

- El escenario actual: el cambio como única alternativa.
- El proceso y sus etapas para una efectiva gestión del cambio.
- El rol del líder/jefe en los escenarios de crisis / cambio.
- Acompañamiento y fortalecimiento de los equipos en contextos difíciles. Gestionar
- una nueva forma de empresa y cultura organizacional.

---

# ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Clases teóricas, análisis de casos y resolución de ejercicios prácticos. Listados de problemas de los participantes y gestión participativa de las soluciones. Incluye material de trabajo y bibliografía actualizada para el participante.





# EVALUACIONES

Para la aprobación del Programa, los alumnos deberán contar con la aprobación de todos los módulos y cumplir con el 80% de asistencias a clases. De no cumplir con las mismas, existe la instancia de un trabajo monográfico donde el alumno relaciona el tema del módulo con una problemática concreta de su área de trabajo.

## ESQUEMA DE DICTADO

**Encuentros presenciales: viernes y sábados**

**Frecuencia: cada 14 / 21 días**

**Dedicación Flexible**

# OPINIONES



El lugar donde desempeño mis tareas abarca una multiplicidad de cuestiones como ser comunicación con otros sectores, interactuar con vendedores, clientes, dar respuestas a reclamos, realizar fórmulas de productos y la lista podría seguir. Ante todas estas demandas que ofrece el puesto hemos necesitado herramientas digitales, asesoramiento de trabajo grupal, empatizar con el otro, ser líderes de los buenos, comprometernos con lo que hacemos; y todo esto nos ha brindado el Programa para Mandos Medios y Supervisores.

El trabajo colaborativo fue de gran ayuda para todos en el equipo de Confecat ya que la empresa está dividida por varios sectores, los cuales van tomando individualidad cuando en realidad todos debemos llegar a la misma meta.

Fueron muchos aprendizajes que en cada oportunidad los ponemos a prueba, el liderazgo, el comprender, el escuchar, la digitalización fueron temas que dieron resultados muy positivos. Gracias al Equipo Docente por reforzar nuestro crecimiento.

**Gimena Villagra**

Oficina Técnica de Calzado en Confecat - Catamarca.



Una nueva versión de uno mismo. Esta diplomatura, de excelente desarrollo académico, sin duda me ha ayudado a aumentar mi percepción, a expandir un lenguaje que toda empresa y organización precisa, "la comunicación".

Pienso que el programa fue una pieza clave, ya que no solamente nos lleva a interpretar el "mapa" sino también a experimentar el "territorio".

**Martin Ariel Carrizo**

Lic. en Producción de Bioimagen - Centro Cardiovascular Clínica Yunes | Oficina virtual en Network Marketing. LATAM | Santiago del Estero

# OPINIONES



El Programa para Mandos Medios y Supervisores me ha proporcionado herramientas de planificación, liderazgo, recursos humanos y otras áreas para ser más eficaz y eficiente en mis actividades. El conocimiento y aporte de cada facilitador para generar cambios en mi entorno ha sido de mucha enseñanza, y valoro el aprendizaje, tiempo y espacio como el compromiso con el grupo que lleva a cabo el Programa. Agradecida siempre porque el conocimiento es poder. Ha sido un viaje de conocimientos.

**Carolina Marcano**  
Ingeniera Industrial - Emprendedora



Excelente experiencia. Fue un trayecto con una temática frecuente y actual, con el acompañamiento de docentes acordes y enfocados en las vivencias laborales que se presentan en realidad del día a día.

Las herramientas son aplicables al entorno y válidas para nuestras mejoras profesionales y personales. Los contenidos se acompañaron de una excelente predisposición de los docentes.

Recomiendo su cursado y aprendizaje.

**Claudio Decima**  
Ingeniero Industrial – Formador Nacional de Conductores – ANSV – Asesor en H&S



## Lic. José Blunda Director

- Licenciado en Psicología (Universidad Nacional de Tucumán).
- Programa de entrenamiento en Universidades y Organizaciones de los EEUU, en “Gerenciamiento de Organizaciones”.
- Director de +Personas Consultora.
- Coach Certificado. Matrícula N°2835. International Coaching Community. (<http://www.internationalcoachingcommunity.com>).
- Especializado en Psicología Organizacional. Post-grados en Transformación Organizacional y Pensamiento Innovador (Universidad Nacional de Buenos Aires).
- Postgrado de Actualización en Gestión de RRHH (Fundación del Tucumán).
- Capacitador y facilitador de procesos de Coaching, Desarrollo de la Calidad y Transformación Organizacional en organizaciones y empresas del país (Coca Cola-NOA; Tarjeta Naranja; OSDE; Citrícola San Miguel SA; Castillo Sacifia; Marchese, Grandi, Mesón y Asociados; Garden Park Hotel; Argenti Lemon SA; La Loma Frutilla, Tierra de Arándanos, Cerámica Marcos Paz, Asociart ART, y otras organizaciones y empresas de la región).
- Titular de la Cátedra Dirección Estratégica de RRHH, de la Facultad de Economía y Administración de la UNSTA.
- Autor del libro “Trabajar Motivado”, Editorial UNSTA. 2010 (agotada su 1ra edición).



## Lic. Gabriel Paradiso

- Es Licenciado en Relaciones del Trabajo, graduado en la Universidad Nacional de Buenos Aires.
- Integralista del área de RRHH con acreditada experiencia en el campo del Desarrollo, Capacitación, Cambio Organizacional y Relaciones con el Personal. Acredita una experiencia de más de 25 años en la especialidad.
- Fundador y Director de Umana. Es Consultor, Facilitador, Coach y Expositor en Latinoamérica sobre temas de su especialidad. Lleva capacitados a más de 32.000 líderes en la región y posee cerca de 17.000 horas impartidas en procesos de entrenamiento empresario, clases universitarias y conferencias. Autor de los libros “Diario de un Consultor I y II”, “30 Experiencias para el Aprendizaje Organizacional”, y “Es el liderazgo, estúpido!” de Editorial Dunken, Argentina y colaborador en diversas publicaciones sobre RRHH a nivel nacional e internacional.
- Actual Expositor de Vistage Argentina (Organización Líder Mundial en CEO's) en temáticas de Liderazgo, Trabajo en Equipo y Gestión del Cambio.
- Ha realizado un PAG en Alta Gerencia y un Executive Program en Gerencia con Liderazgo (ambos en INCAE Business School, Costa Rica).
- Ha realizado un Selected Program Certificate in Management Techniques (Harvard Business School Publishing para el Cono Sur), un Programa Gestión de RRHH (University of California Berkeley para la Argentina), posee una Certificación en Coaching Personal y Organizacional con New Field Argentina y un Trainer Seminar Certificate de Door Training Argentina.
- Actual Profesor en la Escuela de Negocios de la UCA Buenos Aires y UCA Salta, para los Postgrados en Conducción de RRHH. Fue Director del Postgrado de Capacitación y Desarrollo en la UB y Profesor de RR.HH en la USAL y UCA Mar del Plata.



## Mgter. Carlos Dell Aquilla

- Computador Científico de la Universidad de Buenos Aires.  
Magíster en Dirección de Empresas de la Universidad del CEMA.
- Su área de desempeño es la Sociología del Trabajo y su especialidad el Liderazgo y Trabajo en Equipo.
- Trabajó durante 20 años en empresas nacionales y multinacionales de primera línea, alcanzando posiciones de dirección con más 300 profesionales bajo su operación, lo que le permitió desplegar una probada experiencia en el manejo de grupos y actitudes personales, el desarrollo de personas dentro y fuera del campo gerencial, gestando proyectos informáticos de gran envergadura, y además participó activamente en procesos de reingeniería y calidad bajo normas ISO 9000.
- Autor del libro "El Gerente según Maquiavelo" publicado en 2001.



## Ing. Gastón Guillerón

- Ingeniero en Sistemas de Información.
- Magister en Dirección Estratégica de la Ingeniería del Software.
- Obtuvo la certificación CSM (Certified Scrum Master) y CSPO (Certified Scrum Product Owner) de la ScrumAlliance
- Autor e instructor de cursos (modalidades presencial, semi-presencial, online) sobre tecnologías de desarrollo de software, gestión de proyectos, metodologías ágiles, agilización de equipos, organización y productividad personal, innovación y transformación digital.
- Miembro del Project Management Institute (PMI).
- Docente Universitario.
- Profesional Independiente Asociado a consultoras de Servicios Empresariales.
- Emprendedor y fundador de KOOA Digital y Pensa Flow



## Fac. Juan Pablo Albornoz Kokot

- Abogado, Escribano y Especialista en Derecho Administrativo y Doctorando en Derecho Privado por la Universidad Nacional de Tucumán.
- Post - Grado en Derecho Laboral certificado por la Universidad de Buenos Aires y dirigido por el Dr. Mario Akerman (UBA).
- Asesor del Instituto Provincial de Acción Cooperativa y Mutual, asesor de Gabinete y Director de Despacho del Ministerio de Educación de la Provincia de Tucumán.
- Director de Tesis en la Maestría en Psicología Empresarial y Organizacional de la Universidad de Belgrano. (UB Nº 824)
- Autor del Libro “Mediación U” para mediar en ámbitos burocráticos y de artículos de mediación en la Revista Jurídica La Ley y Anales de Legislación Argentina Nº 9, Abril de 2016.
- Instructor en el Curso de Liderazgo Cristóforo para el cambio personal y social y Presidente de la Fundación Instituto de Liderazgo Cristóforo en Argentina.
- Conferencista en diversos congresos y jornadas de formación en mediación dictados al público y en la modalidad in Company.



## Lic. Paola Aiziczon

- Lic en comunicación social UNSTA
- Posgrado en negociación UCA UNSTA
- Especialista en sistemas de gestión de calidad ISO 9001
- Auditor líder sistemas de gestión de calidad ISO 9001 (IRAM)
- Responsable sistema de gestión de la calidad Centro Radiológico Méndez Collado
- Responsable sistema de gestión de la calidad Aval Seguros  
Profesional independiente que desarrolla tareas de consultoría y  
capacitación en diferentes empresas de la región NOA



## Marianela Edith Muller

- Licenciada en Marketing.
- Posgraduada en Design Thinking. ITBA.
- JTP en la cátedras de Gerenciamiento del Talento Humano y Compensaciones y Remuneraciones de la Tecnicatura en RR.HH. de la a FCECO de UNER.
- Actual integrante docente del Observatorio Universitario de Comportamiento Empresarial OUCEER - FCG - UADER.
- Gestión de proyectos y equipos de trabajo vía Home Office.



# Programa para **MANDOS MEDIOS Y SUPERVISORES** **2023**

Inca Garcilazo 794  
San Miguel de Tucumán (4000)  
TUCUMÁN – ARGENTINA

Consultas: [informes@fcd.org.ar](mailto:informes@fcd.org.ar)  
WhatsApp: 381 464 8385  
[www.fcd.org.ar](http://www.fcd.org.ar)